



46399ER

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zevenentwintig augustus tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Tjeerd Smid, notaris gevestigd in de gemeente Westerkwartier: .....

1. mevrouw **MARIJKE ELEONORE MEIJER DREES**, geboren te Hilversum op negentwintig juni negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 9831 PL Aduard, Kleiweg 16, gehuwd; .....
2. de heer **ALTINUS LUCILUS HOF**, geboren te Dokkum op vijftien februari negentienhonderd zesenviertig, wonende te 9831 PE Aduard, A en J van Damlaan 2, gehuwd, .....

handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting: **Stichting St. Bernardushof**, statutair gevestigd te Aduard (gemeente Zuidhorn), feitelijk gevestigd Hofstraat 45, 9831 RB Aduard, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41012996 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **'de stichting'**. .....

De verschenen persoon hebben mij, notaris, het volgende verklaard: .....

### INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op veertien juli negentienhonderd vierennegentig. ....
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. ....
3. Het bestuur van de stichting heeft op drie mei tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. ....  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. ....

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: .....

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting St. Bernardushof**. ....
2. De stichting is gevestigd te Aduard in de gemeente Westerkwartier. ....
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ....

#### Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: .....

- Het vertellen en uitdragen van de geschiedenis van het voormalige Cisterciënzer klooster te Aduard (1192-1594). Dit in logische samenhang met het Cisterciënzer kloosterleven in dezelfde periode; .....
- Het vertellen en uitdragen van de geschiedenis van de borgtijd in Aduard (1594-1815); .....
- Bij voornoemde doelaspecten ook verbanden leggen met het hedendaagse Aduard en het cultuurlandschap Middag-Humsterland; .....
- Het inrichten van permanente en/of tijdelijke exposities waarin objecten, afbeeldingen en verhalen gerelateerd worden aan de voorgaande doelaspecten en het ontwikkelen van educatiemateriaal en het verzorgen van publicaties bij de exposities; .....



- De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. -----

**Artikel 3 - Vestiging en werkwijze** -----

1. Om het doel van de Stichting (overeenkomstig artikel 2) te realiseren wordt in --- het centrum van Aduard een Kloostermuseum geëxploiteerd. Bij een bezoek --- aan het museum is de toegang tot de voormalige ziekenzaal van het klooster, --- thans PKN-kerk, inbegrepen. -----
2. Daarnaast organiseert de stichting lezingen, excursies en vergelijkbare ----- activiteiten, en ontwikkelt zij virtuele omgevingen. Dit alles om haar doel te ----- bevorderen. -----

**Artikel 4 - Financiën** -----

De inkomsten en het vermogen van de stichting zullen worden gevormd door: -----

- entree- en toegangsgelden; -----
- opbrengsten uit de verkoop van informatiemateriaal, boekwerken en andere ----- klooster gerelateerde artikelen; -----
- subsidies, giften en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**Artikel 5 - Bestuur** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven ----- natuurlijke personen. -----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast (met algemene stemmen). -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----- vervullen. -----
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
Een bestuurder mag niet tevens in dienst zijn van de stichting. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee ----- maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van in beginsel drie (3) jaar. -  
De bestuursleden treden af volgens een rooster. Een volgens het rooster ----- aftredend bestuurslid is in beginsel twee keer herbenoembaar. -----
7. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige ----- bestuurders, ten minste twee in getal. -----  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ----- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt ----- besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de -- betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit ----- langer dan drie maanden duren. -----  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ----- van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----



8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de --- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --- betaling verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --- vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten --- minste twee in getal; -----
  - g. door het aangaan van een dienstbetrekking met de stichting; -----

9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ----- bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur --- belast. -----

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe --- voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke --- reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal ----- tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met --- een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan --- besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

**Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, - wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -- behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de --- vergadering niet meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door --- een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----

- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Aduard, dan wel op een nader door het bestuur te bepalen plaats. -----

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden als 'live'-bijeenkomsten of --- door middel van 'video-conferencing' of met andere communicatiemiddelen die - bestuursleden in staat stellen gelijktijdig te communiceren. -----

- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan -- het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

- 5. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----

- 6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen --- om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----



6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -----  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van  
de uitgebrachte stemmen. -----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij -  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het  
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende -  
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----  
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. ---  
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten ----  
grondslag liggen. -----

**Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----  
buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de  
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----  
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het  
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan --  
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, --  
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen  
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----  
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --  
persoon. -----  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist ----  
van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, --  
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan -----  
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische  
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het --  
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----  
gemaakt. -----

**Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----  
vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
  3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Artikel 9 - Bestuur; vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.



**Artikel 11 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

**Artikel 12 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

**Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 14 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en van de roerende en onroerende bezittingen van de Stichting.  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn)





aangewezen. ....

**Bijlagen** .....

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: .....

- notulen vergadering bestuur. ....

**SLOT** .....

Waarvan akte is verleden te Zuidhorn op de datum in het hoofd van deze akte .....  
vermeld. ....

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ....

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ....

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen .....  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van ...

de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. .

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen -  
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

